

2021/02 ADMIN

Nota aan het personeel
Toekenning van een dienstvrijstelling voor de vaccinatie tegen het coronavirus

De personeelsleden worden ervan in kennis gesteld dat ze, overeenkomstig de omzendbrief nr. 693 van de FOD Beleid en Ondersteuning, wanneer ze worden uitgenodigd om te worden gevaccineerd op een werkdag, een dienstvrijstelling kunnen bekomen voor de nodige tijd. Desgevallend wordt de dienstvrijstelling toegekend voor elke vereiste injectie.

Voor de toepassing van deze dienstvrijstelling bij vaccinatie wordt verstaan onder "werkdag", de dagen waarop het personeelslid verplicht is te werken krachtens de arbeidsregeling die hem is opgelegd.

Het personeelslid dat om een andere reden op een van de dagen van dienstvrijstelling afwezig is, bijvoorbeeld in geval van deeltijds werken, verlof om dwingende redenen, ziekteverlof, krijgt dus geen compensatiedag.

De dienstvrijstelling wordt toegekend voor de verplaatsing naar en van de vaccinatieplaats, de vaccinatie zelf en de rustpauze volgend op de vaccinatie.

Het personeelslid meldt voorafgaandelijk aan ADMIN en desgevallend zijn hiërarchische overste dat hij wenst in te gaan op de vaccinatie en dit ten laatste twee dagen voorafgaand aan de vaccinatie via een regularisatiefiche.

De Secretaris,

Note au personnel
Octroi d'une dispense de service pour la vaccination contre le coronavirus

Les membres du personnel sont informés que, conformément à la circulaire n° 693 émanant du SPF Stratégie et Appui, lorsqu'ils sont invités à se faire vacciner un jour ouvrable, ils peuvent obtenir une dispense de service pour le temps nécessaire. Le cas échéant, la dispense de service est accordée pour chaque injection requise.

Pour l'application de cette dispense de service pour vaccination, l'on entend par « jour ouvrable » les jours où le membre du personnel est tenu de travailler, en vertu du régime de travail qui lui est imposé.

Le membre du personnel absent l'un de ces jours de dispense de service pour un autre motif, par exemple temps partiel, congé pour motif impérieux, congé de maladie, ne peut donc bénéficier d'un jour de compensation.

La dispense de service est accordée pour le déplacement vers et à partir du lieu de vaccination, la vaccination même et le temps de repos qui suit la vaccination.

Le membre du personnel informe au préalable ADMIN et le cas échéant son responsable hiérarchique qu'il souhaite se faire vacciner et ce au plus tard deux jours précédant la vaccination en remplissant une feuille de régularisation.

Le Secrétaire,