

Bericht aan het personeel
Loonfiche en eBox

Jouw elektronische loonfiche



Vanaf januari 2018 zal je je loonfiche **elektronisch via de eBox Burger** krijgen¹.

Wat is eBox?

De eBox Burger is een elektronische mailbox (= een digitale brievenbus), waarin je als burger op een gecentraliseerde en beveiligde manier officiële documenten kan ontvangen van verschillende sociale zekerheidsinstellingen zoals o.a. de RVA,,RSZ,...

Persoonlijke data en briefwisseling

De documenten in je eBox zijn **specifiek voor jou** bedoeld. Het zijn in hoofdzaak mededelingen over jouw persoonlijk dossier bij een overheidsinstelling: bv. een beslissing in je dossier, inlichting over een wijziging in je dossier, enz.

¹ De collega's die geen pc op kantoor hebben, kunnen indien nodig toegang krijgen tot een pc bij de dienst HR.

Maar de documenten kunnen ook het resultaat zijn van een aanvraag die je hebt uitgevoerd op de portaal-site van de sociale zekerheid of op een website van een overheidsinstelling: bv. een aanvraag voor het bekomen van een bepaald attest, antwoord op je vraag om bepaalde informatie te bekomen, enz.

Let wel: je kan in de eBox alleen maar documenten ontvangen. Reageren op een document via de eBox kan niet. Daartoe moet je de contactpersoon op het document contacteren.

Automatische ontvangstmelding nieuwe berichten

Voor een optimaal gebruiksgemak wordt de eBox gekoppeld aan **een regulier e-mailadres** naar keuze van de burger. Daarop ontvang je een melding wanneer er nieuwe informatie beschikbaar is in je eBox. Het e-mailadres dat je invult in je profiel bij de activatie van de eBox wordt gebruikt om deze notificaties te verzenden.

Strikt persoonlijk en beveiligd

Alle burgers beschikken over een eigen eBox. De eBox is strikt persoonlijk en beveiligd. Andere personen hebben in geen geval toegang tot jouw eBox. Om je persoonlijke meldingen en documenten in alle veiligheid te raadplegen, log je in met behulp van **je elektronische identiteitskaart (eID) en bijhorende PIN-code**.

De eBox is niet alleen een eenvoudig, beveiligd en betrouwbaar communicatiemiddel, maar biedt ook voordelen als snelheid, doeltreffendheid en minder verzendingskosten.

Je loonfiche niet langer op papier maar digitaal

Het Secretariaat van de Nationale Arbeidsraad heeft besloten om de papieren versie van je loonfiche te vervangen door een elektronische loonfiche en deze digitaal **via je persoonlijke eBox** beschikbaar te stellen.

Dit betekent dat je loonfiche van de maand december 2017 de laatste loonfiche is die je op papier zal ontvangen.. De volgende loonfiches (vanaf de maand januari 2018) ontvang je digitaal via de eBox Burger.

Hoe je eBox raadplegen?

De toegang is eenvoudig!

1. Surf naar www.MySocialSecurity.be
2. Klik op de koppeling eBox.
3. Meld je aan via je elektronische identiteitskaart.

Eens je je hebt aangemeld, krijg je alle documenten te zien die in je eBox staan. Je kan deze documenten bekijken, afdrucken en/of downloaden.

Lees meer: [Hoe je eBox activeren? \(pdf\)](#)

Maximale opslagcapaciteit

De eBox heeft een maximale geheugenruimte en **bewaart je documenten tijdelijk**. Om te vermijden dat de maximale opslagcapaciteit wordt bereikt, kan je je ontvangen documenten best regelmatig opslaan op een eigen informatiedrager.

Belangrijk is ook dat de documenten in je eBox een **geldigheidsperiode** hebben. Deze geldigheidsperiode is afhankelijk van het document en varieert van 1 maand tot 2 jaar.

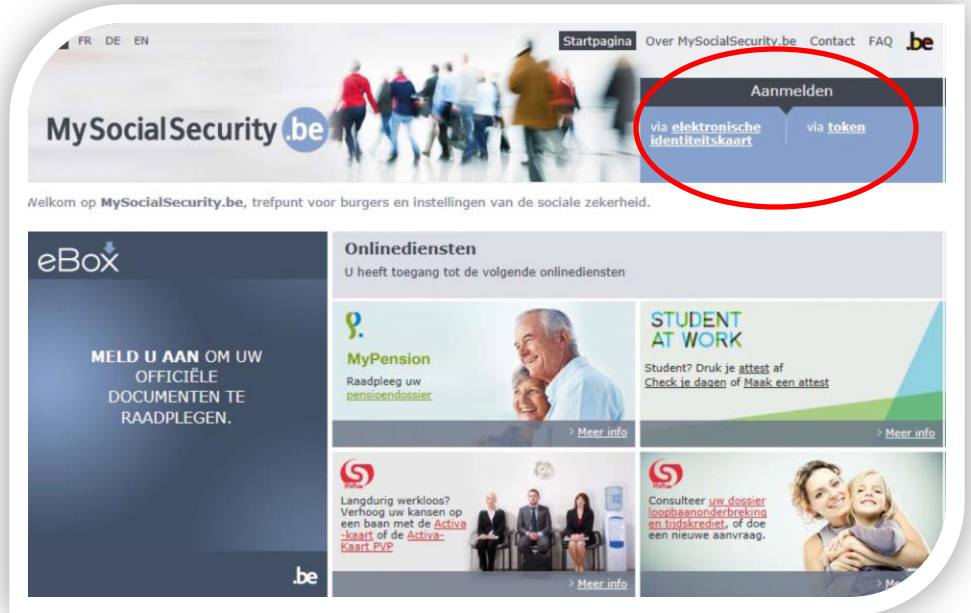
De **geldigheidsdatum van je elektronische loonfiche is 2 jaar**. Is deze geldigheidsdatum verstreken, dan verdwijnt het document automatisch uit je eBox.

Hoe je eBox activeren ?

Stap 1 :

Surf naar 'mysocialsecurity.be'. Meld je rechts bovenaan aan met je elektronische identiteitskaart en pincode (via een kaartlezer).

Ken je je pincode niet meer, dan kan je een nieuwe aanvragen op de [website van de FOD Binnenlandse Zaken](#).



Stap 2 :

Eenmaal aangemeld word je gevraagd een e-mailadres op te geven.



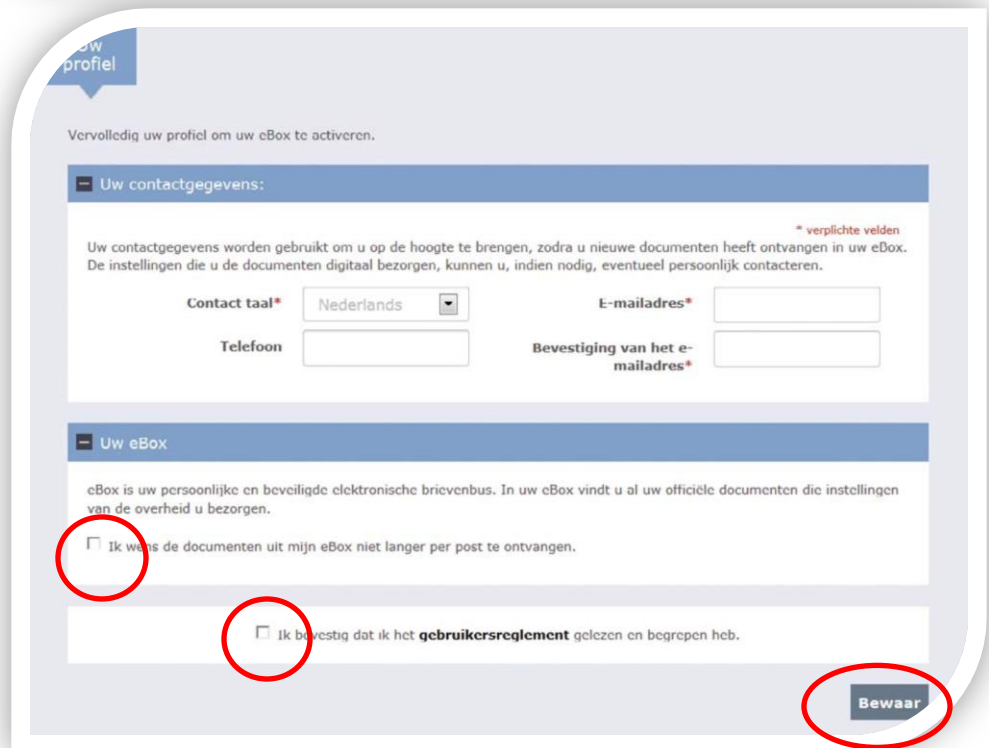
Stap 3 :

Activeer je eBox door je e-mailadres op te geven.

Via dit e-mailadres word je op de hoogte gebracht van zodra er zich nieuwe documenten in je eBox bevinden.

Kruis de twee vakjes aan en klik op 'Bewaar'.

Je eBox is geactiveerd!



Ondervind je problemen bij het aanmelden? Neem dan contact op met het contactcenter van de sociale zekerheid op 02/545 50 77 (maandag – vrijdag: 7u – 20u).