

Nota aan het personeel
Verloven en afwezigheden

Het koninklijk besluit van 9 maart 2017 (BS 21/03/2017) wijzigt verschillende bepalingen inzake flexwerk in de overheidssector. Een aantal van die wijzigingen zijn ambtshalve van toepassing op het personeel van het Secretariaat van de Raad; de voornaamste wijzigingen betreffen:

- Het stelsel van herverdeling van de arbeid in de openbare sector (vierdagenweek met en zonder premie - halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar / zie nota voor het personeel 2014/07 - gewijzigde samenvattende tabel is bijgevoegd)
 - Wijziging van de aanvraagtermijn die van 3 op 2 maanden wordt gebracht
 - Ambtshalve opschorting van het stelsel van halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in geval van ouderschapsverlof, adoptieverlof, opvangverlof, loopbaanonderbreking voor palliatief verlof of voor het verlenen van medische bijstand

Inwerkingtreding: 1/4/2017

- De verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen (koninklijk besluit van 19/11/1998)
 - Uniformisering van de aanvraagtermijn voor ouderschapsverlof (art. 34 en 35), loopbaanonderbreking (art. 116), een afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden (art. 113), verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden (art. 140): 2 maanden vóór de aanvang van het verlof
Aanvraag tot verlenging: ten minste 1 maand vóór het verstrijken van de lopende periode
 - Uniformisering van de leeftijdsvoorwaarde van het kind voor onbezoldigd ouderschapsverlof en loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof: 12 jaar
 - Onbezoldigd ouderschapsverlof: schrapping van de leeftijdsvoorwaarde voor een kind met een handicap en mogelijkheid om het verlof op te nemen als halftijdse of viervijfdenregeling
 - Afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden: 4 jaar voor de volledige loopbaan (in plaats van 2 jaar) per periode van minstens 6 maanden, maar mogelijkheid om 6 x 1 maand aan te vragen over de volledige loopbaan
 - Verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden (art. 140-143):
 - ✓ Invoering van de mogelijkheid om de prestaties met 1/10 te verminderen

- ✓ Afschaffing van de specifieke regeling (art. 142, §2) die voorzag in een weddesupplement voor de ambtenaren ouder dan 50 jaar of met twee kinderen jonger dan 15 jaar ten laste

- Organisatie van het deeltijds werken (geldt voor de nieuwe aanvragen)

Vermindering van de prestaties (naargelang de systemen)	Deeltijds stelsel	Verdeling van de prestaties
1/10	90 %	Per halve dagen, volledige dagen of uren Over 2 weken
1/5	80 %	Per halve dagen, volledige dagen of uren Over 1 week
1/4	75 %	Per halve dagen, volledige dagen of uren Over 2 weken
1/3	2/3	Per halve dagen, volledige dagen of uren Over 3 weken
1/2	50 %	Per halve dagen, volledige dagen of uren Over 1 week of 1 maand

In de aanvraag voor die verloven moet de ambtenaar opgeven welke dag(en) verlof hij wenst. De overheid kent het verlof toe en bepaalt het werkschema. Indien de ambtenaar niet akkoord gaat, kan hij afzien van zijn aanvraag.

Naargelang de behoeften van de dienst of op verzoek van de ambtenaar, kan de overheid het werkschema aanpassen mits ze de ambtenaar 2 maanden op voorhand op de hoogte brengt. Een tijdelijke aanpassing is mogelijk met wederzijdse toestemming.

Inwerkingtreding van die verschillende maatregelen: 1/4/2017.

Voor de ambtenaren die op 1/4/2017 een afwezigheid van lange duur of verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden genieten, blijven evenwel de bepalingen gelden die op hen van toepassing zijn totdat de lopende afwezigheidsperiode verstreken is.

- Jaarlijks vakantieverlof: opgespaarde verlofdagen
 - ✓ Mogelijkheid om dagen jaarlijks vakantieverlof op te sparen: beperkt tot het verschil tussen de minimale vakantieduur, hetzij 24 dagen in geval van voltijds (naar rato in geval van deeltijds), en het aantal dagen jaarlijkse vakantie vastgelegd in artikel 10 van het KB van 1998.
Bv.: voor wie jonger is dan 45 jaar bedraagt het aantal in het KB vastgelegde dagen 26; 2 dagen kunnen dus worden opgespaard
 - ✓ Totale aantal opgespaarde dagen: max. 100 dagen gedurende de loopbaan
 - ✓ Naar keuze te nemen met inachtneming van de behoeften van de dienst aan dezelfde voorwaarden als het jaarlijkse vakantieverlof. Indien een doorlopende periode van ten minste 20 dagen opgespaard verlof wordt genomen, dient 2 maanden vóór het begin van het verlof een aanvraag te worden ingediend en kan het verlof niet geweigerd worden.
Uitzondering: in geval van een ziekenhuisopname van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een kind, de vader of de moeder van de ambtenaar of van de echtgeno(o)t(e), kan het verlof aanvangen op de eerste dag van de daaropvolgende week
 - ✓ Indien het opgespaarde verlof niet wordt opgenomen vóór het einde van de arbeidsrelatie: betaling van een compensatietoelage
 - ✓ Deze maatregel verandert niets aan de mogelijkheid om verlof over te dragen (de leden van het Secretariaat van de Raad mogen 5 dagen verlof dat ze in het jaar X niet hebben opgenomen, overdragen naar het jaar X+1)

Van toepassing vanaf het jaarlijks vakantieverlof 2017

- Bijkomend jaarlijks vakantieverlof (art. 13 van het KB van 1998)



De uitzondering die bepaalt dat de vermindering van het jaarlijks vakantieverlof niet van toepassing is op het bijkomend verlof, wordt geschrapt, wat betekent dat het leeftijdsgebonden aantal dagen jaarlijks verlof boven 28 dagen op dezelfde manier en in dezelfde gevallen als het jaarlijks vakantieverlof verminderd zal worden.

Inwerkingtreding: 1/1/2018

De Secretaris,

Jean-Paul Delcroix

A. Tabel met een korte samenvatting van de regeling

	VIERDAGENWEEK ZONDER PREMIE	VIERDAGENWEEK MET PREMIE	HALFTIJD WERKEN > 50/55 JAAR
Gerechtigden	* voltijdse statutairen * voltijdse contractuelen	* voltijdse statutairen * voltijdse contractuelen	* statutairen
Uitsluiting	A4/A5 tenzij akkoord van de Secretaris	A4/A5 tenzij akkoord van de Secretaris	A4/A5 tenzij akkoord van de Secretaris
Voorwaarden * Leeftijd/duur	Geen leeftijdsgrens/ geen beperking in duur	* Voor 55 jaar : max. 60 maanden tijdens loopbaan * Statutairen vanaf 50 jaar : tot pensioen indien 28 jaar anciënniteit of zwaar beroep gedurende 5/7 jaar tijdens laatste 10/15 jaar * Statutairen vanaf 55 jaar : tot pensioen  Contractuelen vanaf 55 jaar (50 jaar in bepaalde situaties): mogelijkheid van loopbaanonderbreking met verhoogde premie	* Vanaf 50 jaar : tot pensioen indien zwaar beroep gedurende 5/7 jaar tijdens laatste 10/15 jaar en erkend zwaar beroep (lijst van knelpuntberoepen) * Vanaf 55 jaar : tot pensioen
Aanvraag	* schriftelijk * ten minste 3 maanden voor begin of korter indien akkoord vd Secretaris * begindatum, duur en gewenst werkschema aangeven	* schriftelijk * ten minste 3 maanden voor begin of korter indien akkoord vd Secretaris * begindatum, duur en gewenst werkschema aangeven	* schriftelijk * ten minste 2 maanden voor begin of korter indien akkoord vd Secretaris * begindatum, duur en gewenst werkschema aangeven
Machtiging	Per periode van 3 maanden min. – 24 maanden max.	Per periode van 3 maanden min. – 24 maanden max.	//
Begin verlof	De eerste dag van een maand	De eerste dag van een maand	De eerste dag van een maand
Verlengingen	Schriftelijk verzoek ten minste 1 maand voor verstrijken van lopende periode	Schriftelijk verzoek ten minste 1 maand voor verstrijken van lopende periode	Schriftelijk verzoek ten minste 1 maand voor verstrijken van lopende periode
Einde	Opzegging van 3 maanden tenzij afwijking toegestaan door de Secretaris	Opzegging van 3 maanden tenzij afwijking toegestaan door de Secretaris	Opzegging van 3 maanden tenzij afwijking toegestaan door de Secretaris  In dat geval geen nieuwe aanvraag mogelijk

	VIJDAGENWEEK ZONDER PREMIE	VIJDAGENWEEK MET PREMIE	HALFTIJD WERKEN > 50/55 JAAR
Administratieve situatie	* statutairen : Afwezigheid = verlof Dienstactiviteit * contractuelen : schorsing overeenkomst	* statutairen : Afwezigheid = verlof Dienstactiviteit * contractuelen : schorsing overeenkomst	Afwezigheid = verlof Dienstactiviteit
Vermindering jaarlijks verlof	Ja	Ja	Ja
Vermindering ziektekrediet	Ja voor statutairen	Ja voor statutairen	Ja
Cumulatie met beroepsbedrijvigheid	Neen tenzij politiek mandaat	Neen tenzij politiek mandaat	Neen tenzij politiek mandaat
Andere gevolgen :			
* verminderde prestaties om welke reden dan ook	Niet mogelijk	Niet mogelijk	Niet mogelijk
* deeltijdse onderbreking	Niet mogelijk	Niet mogelijk	Niet mogelijk
* verlof om dwingende redenen van familiaal belang	Mogelijk	Mogelijk	Mogelijk
* verlof / disponibiliteit wegens ziekte	Maakt geen einde aan de regeling	Maakt geen einde aan de regeling	Maakt geen einde aan de regeling
* moederschaps-/ouderschaps-/adoptie- en opvangverlof/loopbaanonderbreking voor palliatieve zorg/voor medische bijstand verminderde prestaties om medische redenen (re-integratie)	Mogelijk, maar schorsing van de periode	Mogelijk, maar schorsing van de periode (en dus geen aanrekening op de 60 maanden)	Mogelijk maar schorsing van de periode
* bevordering tot een hogere klasse of niveau	Einde machtiging	Maakt geen einde aan de machtiging	Maakt geen einde aan de machtiging
Wedde	80%	80% + premie van € 70,14/maand gekoppeld aan index 138,01, met socialezekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing Indien het verlof geen volledige maand dekt, wordt de premie herberekend. Premie pro rata verminderd wanneer 80% niet volledig wordt betaald	50% + forfaitaire premie van € 295,99/maand, niet gekoppeld aan index, zonder socialezekerheidsbijdragen maar met bedrijfsvoorheffing Indien het verlof geen volledige maand dekt, wordt de premie herberekend. Premie pro rata verminderd wanneer 50% niet volledig wordt betaald

Opmerking: Voor de regels inzake gelijkstelling voor het pensioen wordt verwezen naar de site van de SFPD (Publicaties) (link op het intranet).