

Nota aan het personeel *Jaarlijks verlof*

Overdracht van verlofdagen

Volgens artikel 11 van het KB van 19 november 1998 bepaalt de Secretaris-generaal de modaliteiten van een eventuele overdracht van jaarlijks vakantieverlof naar het volgende jaar; dit geldt eveneens voor de overdracht indien een ambtenaar zijn jaarlijks vakantieverlof niet volledig of gedeeltelijk heeft kunnen opnemen door een afwezigheid wegens ziekte. In die context wordt eraan herinnerd dat maximum 5 dagen kunnen worden overgedragen naar het volgende jaar en dat die dagen tot het einde van dat jaar kunnen worden opgenomen.

Alleen in behartigenswaardige gevallen waardoor het jaarlijks vakantieverlof niet volledig of gedeeltelijk kan worden opgenomen (bv. ziekte van lange duur aan het einde van het jaar, overlijden of ernstige ziekte van een naast familielid,...) zal de Secretaris gebruik maken van zijn beoordelingsvrijheid om de overdracht te modaliseren en een regeling te bepalen naar gelang van de situatie van de betrokkene.

Planning van de verloven

Om de afwezigheden beter te kunnen plannen, vooral tijdens perioden van school- en zomervakanties, zal vanaf 2012 de volgende procedure van toepassing zijn.

Iemand die van plan is gedurende een week of langer verlof te nemen, zal dit aan de HR-dienst en aan zijn diensthoofd moeten laten weten

* wat de periode rond Pasen betreft: uiterlijk op 25 februari

* wat de zomervakantie (juni tot september) betreft: uiterlijk op 15 april.

De HR-dienst zal eind januari aan alle medewerkers een mail sturen om die regeling in herinnering te brengen.

Op die data zal de HR-dienst met de diensthoofden nagaan of er in eenzelfde dienst overlappings zijn of problemen voor de continuïteit in de dienst. Indien dat het geval is, zal het diensthoofd zo snel mogelijk met de betrokken personen bekijken of er een oplossing kan worden gevonden. De voorgestelde verlofperioden kunnen dus maar worden geacht te zijn aanvaard na de genoemde data (25 februari en 15 april) en voor zover eventuele problemen zijn opgelost.

De medewerkers die hun verlofplanning tijdig en precies indienen, zullen voorrang krijgen op de collega's die hun data niet tijdig of te vaag opgeven, of die in de loop van het jaar hun data veranderen.

Enkele dagen na de genoemde data (25 februari en 15 april) zal de HR-dienst een planning voorleggen aan de Secretaris.

Opgemerkt dient te worden, dat het de Secretaris is die in al de gevallen een beslissing zal nemen, ook voor de perioden die hierboven niet zijn behandeld, wanneer er overlappingen zijn of problemen voor de continuïteit in de dienst.

De Secretaris,

J-P. DELCROIX