

2011/3 ADMIN
15-09-2011

Bericht aan het personeel
Administratieve richtlijnen

Om sneller te kunnen inspelen op de situatie van de personeelsleden en zo de personeelsdienst in staat te stellen een betere dienst te kunnen verlenen, vraag ik uw aandacht voor de volgende richtlijnen:

- Elke wijziging in de administratieve toestand, bijvoorbeeld adreswijziging, burgerlijke staat, wijziging rekeningnummer ... dient elektronisch via mail aan ADMIN en aan Nicole Amerlynck in CC te worden meegedeeld.
- Treinvertragingen worden vanaf nu sneller en indien mogelijk 's anderendaags geregulariseerd mits bij de regularisatiefiche een uittreksel van Railtime is bijgevoegd. Het personeelslid kan de duur van de vertraging terugvinden op www.railtime.be aan de hand van het treinnummer. Uitzonderlijke situaties die niet terug te vinden zijn, moeten nog steeds aan de hand van de regularisatiefiche gerechtvaardigd worden.
- Ter herinnering: elke afwezigheid die of verlof dat niet op voorhand werd aangevraagd, dient op de dag zelf aan de personeelsdienst te worden meegedeeld; dit kan elektronisch via mail met Nicole Amerlynck in CC, of telefonisch op de algemene nummers van de personeelsdienst of Nicole Amerlynck, maar niet op de persoonlijke gsm-nummers van de personeelsleden.

De Secretaris,

J.-P. DELCROIX